

非全日制研究生入校管理办法

根据疫情常态化管理要求，为切实做好非全日制研究生管理工作，学校决定实施非全日制研究生入校管理办法。具体要求如下：

1. 入校前的申报

(1) 2020 级新生应于 8 月 20 日-8 月 29 日电脑登陆南京大学网上办事服务大厅，进入“研究生迎新”系统，按照“南京大学研究生新生入学简明流程图”说明，在线办理网上报到各项事宜。

(2) 全体非全日制研究生应于 8 月 20 日起在南京大学 APP 申报系统中提交入校申请，如实填写个人基本信息、近 14 日内健康及行程状况。经学校审核通过后，计划到校行程并在系统中填报到校交通方式等信息。

(3) 全体非全日制研究生应在报到前连续 14 天进行每日健康打卡，记录健康状况和活动轨迹，如出现体温异常等情况也应告知辅导员。

2. 到校报到

(1) 非全日制研究生报到时间由各院系根据教学安排自行决定，学生不得提前到校。

(2) 报到时，查验实时苏康码、南京大学健康通行码并测量体温入校。若出现发热等症状，需在临时观察点等候，

接受医护人员的安排转至指定发热门诊就诊。

(3) 2020 级新生应按照校医院的体检时间和校区安排，如期完成报到体检工作。

3. 到课及日常管理

(1) 各院系根据教学安排，规定非全日制研究生课程时间、形式等内容。

(2) 非全日制研究生采取走读管理方式。每次到校上课前，应提前一天通过南京大学 APP “健康通行码” 提交入校申请，并上传苏康码及 14 天行程轨迹截图。班主任及各院系管理负责人进行审批，通过后可入校。离校时，还应提交出校申请，审批通过后方可出校。

(3) 院系应严格做好每次上课前的审核工作。包括核查学生的实时苏康码、南京大学健康通行码及测量体温。如发现异常情况，应及时报告学校，并按照相应管理办法进行应急处置。

(4) 非全日制研究生在校上课期间，每天应在南京大学 APP 上进行健康填报。院系应严格日常管理，落实学生缺课登记及跟踪制度、复课证明查验制度，做好缺勤、早退、请假记录。

南京大学研究生院

2020 年 8 月 20 日